



محضر اجتماع مشروع

الإستراتيجية الوطنية للمرور وقطاع النقل 2010-2020 في الكويت

التاريخ: 2013/ 12/3

الزمان: 11:00 صباحا

المكان: مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

الحضور:



أولا | الامانة العامة للمجلس الاعلى للتخطيط و التنمية :

التوقيع	الوظيفة	الاسم
	مدير ادارة التعاون الفني و الدعم التنموي	السيدة لانا أبو عيد
	مراقب التعاون الفني	السيدة نرجس محمود
	رئيس التنسيق و التنفيذ	السيدة رباب ميرزا
	رئيس العقود و التكاليف	السيدة هبة المسيليم
	منسق اداري	السيدة لولوة الخرجي

ثانيا | مكتب برنامج الامم المتحدة الانمائي:

التوقيع	الوظيفة	الاسم
	محال برامج لمكتب برنامج الامم المتحدة الانمائي	السيدة سحر الشوا

ثالثاً وزارة الداخلية:

الاسم	الوظيفة	التوقيع
العميد ناصر العنزي	المدير الوطني للمشروع	
الدكتور اكيم جريو	المدير الفني للمشروع	
الدكتور ا جيسلين سينجرافيلو	خبير المعلومات الجغرافية	

تم الترحيب بالحضور من قبل السيدة / سحر الشوا و أوضحت أن الهدف من الإجتماع هو مناقشة خطتي الشراء و ما تم توفيره.

ناقش ممثلي وزارة الداخلية المعوقات التي تمت مواجهتها لتوفير المتطلبات التي تم ذكرها
بخطتي الشراء و ما لم يتم توفيره حتى الآن:-

- استفسر العميد / ناصر العنزي بشأن أسباب عدم صرف نفقات السكن للخبير المتطوع
للورشة التدريبية.

- أوضحت السيدة / لانا أنه تم إرسال كتاب لمكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتاريخ
2/12/2013

- تمت الموافقة على مواصفات أجهزة الكمبيوتر المحمول في 11 نوفمبر 2013, التي
تمت الموافقة عليها في 23 يونيو 2013 ضمن خطة الشراء للأجهزة و الخدمات بالبند
رقم 2 , والتي قام مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتزويد مواصفاتها حديثا لفريق
المشروع, لكن لم يتم توفير الأجهزة حتى الان.

- لم يتم توفير ما ورد بخطة الشراء للأجهزة و الخدمات - البند رقم 1 بشأن توفير 5
سيارات, والتي تمت المصادقة عليها في 23 يونيو 2013 . وقد تم تغيير بعض
مواصفات السيارات من بيكب الى صالون حديثا وتقرر تأجير السيارات بدل شراءها
بموجب كتاب الإدارة العامة للمرور إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في 23 نوفمبر
2013 والكتاب الموجه إلى وزارة الدولة لشؤون التخطيط والتنمية.

- أوضحت السيدة / سحر الشوا أن حسب إجراءات مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
المسؤول عن المشتريات بعد استلام المواصفات سيقوم بالشراء مباشرة دون الرجوع
للجهة المستفيدة، موضحة أن وزارة الداخلية لم تضع مواصفات دقيقة للكراسي بالتالي
قام السيد / مهدي بإستجلاب 3 عروض والشراء وأوضحت أنها ستقوم بمعالجة
الموضوع مع السيد / مهدي.

- اجاب العميد ناصر إن الإجراءات المتبعة حاليا إن يقوم برنامج الأمم المتحدة
الإنمائي بتقديم 3 عروض مع المواصفات وبعد اختيار المناسب منها من قبل الجهة
المستفيدة وفريق المشروع يتم إعلام برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالقيام بالشراء.

وهذا لم يحدث في حالة الكراسي والطاولات المطلوبة لمركز التدريب التخصصي وان المركز لم يوافق عليها لعدم جودتها.

- ناقش المدير الفني للمشروع التأخير في توفير بعض الأجهزة و الخدمات التي وردت بالخطة و هي:-

1- البند رقم 16 ، 17 (LCD Projector portable & wall mounted)

- أكد المدير الفني للمشروع بأنه تم توفير (DSLR cameras) التي وردت بالخطة - البند رقم 19.

- أكد المدير الفني للمشروع على ضرورة الإسراع بشراء شاشات العرض المطلوبة لقاعات التدريب وشراء مايكروفونات قاعة الاجتماعات كونها جزء من خطة مشتريات المشروع التي تمت المصادقة عليها في 23 يونيو 2013 (البند 26) والمتعلقة بتوفير متطلبات مكتب المشروع التي لا تستطيع وزارة الداخلية توفيرها. وقد أشار المدير الفني إلى انه أرسل المواصفات إلى وزارة التخطيط وسوف يقوم بإرسال كتاب من العميد ناصر لتأييد ذلك.

- أكد المدير الفني للمشروع على ضرورة الإسراع بالإعلان عن التدريب خارج دولة الكويت الذي تم إرساله إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي منذ أشهر.

- طلبت السيدة لانا والمدير الفني للمشروع الاطلاع على السير الذاتية للمتقدمين لوظيفة مساعد مشروع - مناقصات لاختيار المرشح الأنسب حسب الإجراءات المعمول بها.

- أوضح ممثل مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بأنه حسب إجراءات مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي فإنه لا يتم صرف مبلغ إضافي لأي عمل إضافي و لهذا يلغى البند رقم 11 بخطة الخبراء.

- أكد المدير الفني للمشروع انه سوف لن يقوم بإجبار أي شخص على القيام بعمل إضافي مستقبلا وان ذلك سوف يسبب تأخير التنفيذ.

- أكد ممثل مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بأنه سيتم توفير الخدمات و الأجهزة المتبقية التي وردت بالخطة.

- أكد أحد ممثلي الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط و التنمية على أهمية موافقة الجهة المستفيدة (وزارة الداخلية) و الرجوع إليها قبل توفير المتطلبات التي وردت بخطتي الشراء.

- بشأن ما ورد بخصوص إنفاق مبلغ 200 KD على المشروع خلال الورشة التدريبية التي انعقدت في ابريل 2013 والتي صادق عليها معالي الوزير انه يجب صرف هذه المبالغ بعد ان يتم إرسال الإيصالات.

القرار:-

1. يجب توفير كاف متطلبات المشروع و المشتريات المطلوبة التي تمت المصادقة عليها.
2. يكون اجتماع مجلس إدارة المشروع بداية السنة القادمة.
3. الإسراع بعقد اجتماع (لجنة اختيار الخبراء) لاختيار (مساعد المشروع ومساعد المشروع - مشتريات).